

BUCAK KAYMAKAMLIĞI
BUCAK MALMÜDÜRLÜĞÜ (GELİR SERVİSİ)

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mükelleflerin nakit iade talep dilekçelerine ilişkin banka hesaplarına ödeme belgesi çıkartılması	1-Banka hesap no ile ilgili dilekçe ve banka hesap no belgesi 2-Düzeltilme fişi mükellef nüshası 3-Varisler ise veraset ilamı,Servislerden borcu olmadığına ilişkin yazı	5 gün
2	Mükelleflerin mahsup taleplerine ilişkin iadelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri	Mahsup talebine ait dilekçe	5 gün
3	25.000,00TL üzeri iade ve mahsuplarda düzenlenen MİF lerin onayı için Vergi Dairesi Başkanlığına gönderilmesi işlemleri	İade ve mahsup dosyaları düzeltme fişi ile birlikte kurye tarafından başkanlığa onay için gönderilmektedir.	5 gün
4	Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi	Dilekçe	25 Dakika
5	Yabancı Uyruklulara ve mükellef olmayanlara potansiyel vergi numarası verilmesi	Kişinin pasaportu ve ikamet tezkeresi	15 Dakika
6	İşe Başlama işlemleri	İşe Başlama bildirimini noter onaylı imza sirküsü onaylı nüfus cüzdan sureti ikametgah ilmuhaberi nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği,tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracatına ait belgenin bir örneği, şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri ve ikametgah ilmuhaberi.	7 gün
7	İşi terk işlemleri	İşi bırakma bildirimini veya dilekçe	15 gün
8	Nakil işlemleri	İşi bırakma bildirimini veya dilekçe	1 Ay
9	Vergi İlaveleri	Dilekçe	7 gün
10	Vergi Terkleri	Dilekçe	7 gün
11	Borcu yoktur talep yazıları işlemleri	Dilekçe	1,5 saat
12	6183 48.m tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri	Tecil ve taksitlendirme talep formu / Dilekçe /Teminat evrakı	2 Saat
13	Vergi levhası tasdik işlemleri hiz.	Dilekçe,yoklama, vergi levhası	20 Dakika
14	ÖKC izin yazısı talebi	Yoklama, karar, dilekçe	25 Dakika
15	ÖKC levhası tastik işlemleri	İşlm Yön. 135. mad. İlk fiş alış fatura, ruhsat fotokopisi	25 Dakika
16	İB form işlemleri	İşl Yön 140. mad	30 Dakika
17	Mükellef talebi üzerine adına kesilen stopaj kesinti teyidi işlemleri	GVK 'nun 252 Seri nolu genel teb.	1 gün
18	E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü	VUK 257.md	10 Dakika

	işlemleri		
19	İade işlemleri	banka hesap numarasını gösteren iade dilekçesi	7 iş günü
20	Mahsup işlemleri	252 seri nolu GV ve GT ekindeki mahsup dilekçesi	3 ay
21	Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi	Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırıldığı, notere tasdik ettirdiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK, GT gereğince internetten girişi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır.	45 Dakika
22	Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK'nun 376 md.talep işlemleri	Dilekçe	30 Dakika
23	Bilanço, Gelir Tablosu, İşletme Hesap Özeti tasdik işlemleri	Dilekçe	30 Dakika
24	Kurum gelir vergisi vb.iade taleplerinin yapılması işlemleri	252 seri nolu GV,GT ekindeki mahsup dilekçesi ve kesinti listesi	1 ay mahsuplarda 3 ay
25	Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödenmelerinin sağlanması işlemleri	Damga vergisi beyannamesi,sözleşme	15 Dakika
26	3065 sayılı KDV kanunun ilgili maddelerine istinaden KDV istisna belgelerinin verilmesi	İstisna belgesi talep dilekçesi ekinde yatırım teşvik belgesi aslı veya noter tasdikli örneği, BaküTiflis-Ceyhan istisna belgesi için istisna belgesi talep dilekçesi 5303 sayılı çerçevesinde anlaşma hükümleri istisna belgesi verilmesi için GİB'na başvurularak dairemize gönderilen istisna belgesi dilekçeyle talep edilerek dairemizce mükellefe verilir.	İstisna belgeleri talep edilmesi halinde aynı gün veya ertesi gün verilir.
27	Mükelleflere Türkiye ile AB arasında imzalanan 5303 sayılı kanun ile onaylanan çerçeve anlaşma hükümlüri çerçevesinde KDV istisna sertifikasının verilme işlemleri	GİB tarafından mükellef adına gönderilen özelge,5303 sayılı kanunla onaylanan çerçeve anlaşması ve 1,2,3 nolu tebliğler	3gün
28	Mükelleflerin talepleri üzerine Bankalara verilmek üzere cirolarını gösteren bilgilendirme yazıları	Dilekçe	1 saat
29	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için verilen yazı	Dilekçe,ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	1 saat
30	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC levhalarını kaybedenlerin yeni levha çıkarmaları işlemleri	Dilekçe,levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	30 Dakika
31	Vergi iadesi işlemleri için mükelleflerin vermiş olduğu teminat mektuplarının düzenlenene VİR ve YMM raporlarına istinaden geri iadesi işlemleri	Dilekçe ekinde teminat mektubu ve iadeye ilişkin belgeler, VİR ve YMM raporu	7 iş günü
32	Mükelleflerin talepleri üzerine vergi levhasını kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi	Dilekçe,levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	30 Dakika
33	Yapılan tarhiyatlara ilişkin uzlaşma	Uzlaşma talep dilekçesi	1 Ay
34	Tarhiyat Sonrası Uzlaşma işlemlerinin	Dilekçe	60 gün

	yürütülmesi		
35	İade	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	20 gün
36	Mahsup	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	3 ay
37	Tecil	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	1 gün
38	Terkin	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	7 iş günü
39	İnternet Şifresi	Dilekçe ve Form	5 Dakika
40	SGK-BAĞKUR Formu ile Diğer Kamu Kurumlarına İbraz Edilmek Üzere Dairemizden Onayı İstenen Form ve Belgeler	1B Formu Yeşilkart Formu	15 Dakika
41	Bilanço, Gelir Tablosu, İşletme Hesap Özeti ile diğer gelir teyit edici belge onayı	Dilekçe	1 Saat
42	Vergi Lehvası İşlemi	Vergi Lehvası-Dilekçe (Şube onayları için)	10 dk
43	Ö.K.C.Levhası İzin Yazısı İşlemi	Dilekçe-Yoklama Fişi Mükellef Nüshası	20 dk
44	Ö.K.C.Levhası Verme İşlemi	Dilekçe-İzin Yazısı Nüshası-İlkkez Kesilen ÖKC Fişi-ÖKC Ruhsat Fotokopisi-Ökc Alış Faturası Fotokopisi	20 dk
45	Cezalarda indirim talebi, pişmanlık hükümlerine istinaden tahakkuk verilmesi	Dilekçe-Beyanname	15 dk
46	Borç İlişigi (Kağıt Ortamında)	Dilekçe, Kimlik veya Yetki Belgesi	30 dk (Diğer vergi dairelerinden cevap alındıktan sonra aynı gün)
47	Tecil Taksitlendirme Talebi	Dilekçe, borç miktarı ve mükellef durumuna göre teminat evrakları, kimlik	A' için Aynı Gün, 'B' için 7 gün

EK-2

		veya yetki belgesi	
48	Haciz Kaldırma İşlemi	Dilekçe	2 saat
49	MTV Satış işlemleri için İlişik Kesme Belgesi verilmesi	Araç Ruhsatı, talepte bulunan araç sahibi değilse Vekaletname, talep diğer il ve ilçelere ait plakalar içinse Dilekçe	Müracaat anında işlem tamamlanır.
50	Teminat alınması ve kabulü işlemi	Dilekçe, teminat mektubu	1 gün
51	Teminat çözülmesi işlemi	Dilekçe	1 gün
52	Diğer başvurular (şikayet yoluyla başvuru vb.)	Dilekçe, Konuya ilişkin belgelerin örneği	30 gün
53	Hacizli gayrimenkullerin değer tespiti ve satışı işlemi	Yok	4 ay
54	Hacizli menkul malların satış işlemi	Yok	6 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık

İsim : Celal KERPIÇCI
Unvan : Mal Müdürü
Adres : Hükümet Konağı
Tel : 0 248 325 2184
Faks : 0 248 325 15 06
E-Posta :

İsim :
Unvan : Kaymakam
Adres : Konak Mh.Hükümet Konağı
Tel : 0 248 325 10 09
Faks : 0 248 325 19 53
E-Posta :